

Codice Etico e di Condotta Aziendale

REV.03, Ottobre 2024

1. Premessa

CBLADE S.P.A. si impegna a osservare i più elevati standard di etica e correttezza nello svolgimento degli affari: il "Codice Etico e di Condotta Aziendale" (di seguito, per brevità, "Codice") riflette le pratiche commerciali e i principi di autodisciplina alla base di tale impegno. Il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e definisce l'insieme dei valori e dei principi, nonché le linee di condotta, cui devono attenersi gli "Amministratori" di CBLADE S.P.A., tutti i soggetti legati da rapporti di lavoro subordinato con la Società ("Dipendenti") e tutti coloro che operano per la Società, anche se esterni ad essa ("Terzi").

D'altra parte, l'ordinamento giuridico italiano riconosce oggi concreta rilevanza e finalità esimenti all'adozione di principi di etica e condotta aziendale, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 231/2001 ("Decreto") e successive integrazioni e modificazioni ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").

L'adozione e il rispetto del Codice – che si colloca all'interno di un più ampio Modello di Organizzazione Gestione e Controllo – può assumere valore esimente e di tutela a beneficio della Società, la quale, in tale ipotesi, resterebbe al riparo dalle sanzioni previste nel Decreto.

Il Codice, pertanto:

- è complementare alle procedure interne esistenti volte, direttamente o indirettamente, a ridurre il rischio di commissione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001 (le disposizioni del Codice sono, infatti, integrative rispetto a quelle già in vigore contenute nei Regolamenti aziendali interni: questi ultimi, pertanto, in quanto specificamente rivolti ai dipendenti, saranno considerati prevalenti in caso di contrasto con il primo);
- tiene conto, nell'attuale revisione, dei suggerimenti inclusi nelle specifiche Linee Guida emanate da Confindustria, aggiornate nel mese di giugno 2021 (e approvate dal Ministero della Giustizia).

L'osservanza delle disposizioni ivi contenute è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal *personale di CBLADE S.P.A.*,

Code of Ethics and Business Conduct

REV.03, October 2024

1. Preamble

CBLADE S.P.A. is committed to observing the highest standards of ethics and fairness in business conduct: consequently, the "Code of Ethics and Business Conduct" (hereinafter, for brevity, the "Code") reflects the commercial practices and self-discipline principles underlying this commitment. This Code expresses the ethical commitments and responsibilities in the conduct of business and company activities and defines the set of values and principles, as well as lines of conduct, that must be observed by the "Directors" of CBLADE S.P.A., by all persons linked by employment relationships with the Company ("Employees"), and by all those who operate for the Company, even if external to it ("Third Parties").

On the other hand, the Italian legal system now recognizes concrete relevance and non-punishability purposes in the adoption of ethical and business conduct principles, following the entry into force of Legislative Decree no. 231/2001 ("Decree") and its additions and variations ("Discipline of the administrative liability of legal persons, companies, and associations even without legal personality").

The adoption and respect of the Code—which is placed within a broader Organizational Management and Control Model—can assume a value of non-punishability and protection for the benefit of the Company, which, in such case, would remain sheltered from the sanctions provided in the Decree.

The Code, therefore:

- is complementary to existing internal procedures aimed, directly or indirectly, at reducing the risk of committing crimes referred to in Legislative Decree no. 231/2001 (the provisions of the Code are, in fact, integrative with respect to those already in force contained in internal company Regulations: the latter, therefore, as specifically aimed at employees, will be considered prevalent in case of disagreement with the former);
- takes into account, in the current revision, the suggestions included in the specific Guidelines issued by Confindustria, updated in June 2021 (and approved by the Ministry of Justice).

Observance of the provisions contained therein is to be considered an integral part of the contractual obligations assumed by *CBLADE S.P.A. personnel, also pursuant to*

anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice può costituire pertanto un grave inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e fonte di illecito civile, con ogni conseguente responsabilità personale. Analogamente, la Società si riserva di tutelare i propri interessi in ogni sede competente nei confronti di collaboratori terzi (fornitori, agenti, consulenti e partner commerciali) che abbiano violato le regole del presente Codice ad essi destinate e che siano state oggetto di accordo contrattuale con CBLADE S.P.A. Il Codice Etico costituisce inoltre il primo presidio su cui si fonda il Modello Organizzativo adottato dalla Società in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 231/2001, di cui è parte integrante (la violazione dei principi e delle regole ivi contenuti può determinare dunque gravi conseguenze per la Società anche ai sensi della citata normativa).

2. Destinatari

I soggetti cui si applicano le norme del presente Codice Etico, identificati negli Amministratori e nei componenti degli organi sociali, in tutto il personale aziendale e in tutti coloro che, direttamente o indirettamente, permanentemente o temporaneamente, instaurano rapporti e legami con CBLADE S.P.A. o, comunque, agiscono per perseguirne gli scopi e gli obiettivi in tutti gli ambiti in cui la Società stessa opera, sono di seguito denominati "Destinatari". L'attività svolta da CBLADE S.P.A. è uniformata ai principi di correttezza e trasparenza. A tal fine, le operazioni tra i vari soggetti aziendali rispettano criteri di correttezza sostanziale e procedurale, secondo principi di comportamento predefiniti per la loro esecuzione, adeguatamente portati a conoscenza del mercato. L'Organo Amministrativo, nel fissare gli obiettivi aziendali, si ispira ai principi contenuti nel Codice. È compito primario dei responsabili dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, assumendosi le responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione, il senso di appartenenza e lo spirito di CBLADE S.P.A. I dipendenti di CBLADE S.P.A., nell'ambito del dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal presente Codice. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in generale, i comportamenti posti in essere dai dipendenti della Società nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza sotto il profilo gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le leggi vigenti e le procedure interne. Ogni dipendente deve fornire apporti lavorativi adeguati alle responsabilità assegnate e alla professionalità

and for the effects of Art. 2104 of the Civil Code. Violation of the Code's rules may therefore constitute a serious breach of obligations deriving from the employment contract and a source of civil offense, with every resulting personal responsibility. Similarly, the Company reserves the right to protect its interests in every competent forum against third-party collaborators (suppliers, agents, consultants, and commercial partners) who have violated the rules of this Code intended for them and which have been the subject of contractual agreement with CBLADE S.P.A. The Code of Ethics also constitutes the first safeguard on which the Organizational Model adopted by the Company is based in accordance with the provisions of Legislative Decree no. 231/2001, of which it is an integral part (the violation of the principles and rules contained therein can therefore determine serious consequences for the Company also pursuant to the cited legislation).

2. Recipients

The subjects to whom the rules of this Code of Ethics apply, identified as the Directors and members of corporate bodies, all company personnel, and all those who, directly or indirectly, permanently or temporarily, establish relationships and connections with CBLADE S.P.A. or, in any case, act to pursue its aims and objectives in all areas in which the Company itself operates, are referred to below as "Recipients." The activity carried out by CBLADE S.P.A. is standardized to the principles of fairness and transparency. To this end, operations between the various company subjects respect criteria of substantial and procedural fairness, according to pre-established principles of behavior for their execution, adequately brought to the attention of the market. The Administrative Body, in setting business objectives, is inspired by the principles contained in the Code. It is primarily the responsibility of managers to give substance to the values and principles contained in the Code, taking on responsibilities towards the inside and outside and strengthening the trust, cohesion, sense of belonging, and spirit of CBLADE S.P.A. Employees of CBLADE S.P.A., within the scope of due respect for the law and current regulations, adapt their actions and behaviors to the principles, objectives, and commitments provided for by this Code. All actions, operations, and negotiations carried out and, in general, behaviors put in place by Company employees in the performance of work activity are inspired by maximum fairness from the management point of view, completeness and transparency of information, legitimacy under formal and substantial aspects, and clarity and truthfulness in accounting records according to current laws and internal procedures. Each employee must provide work contributions adequate to the assigned responsibilities and recognized

riconosciuta e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine di C*BLADE S.P.A. Ogni Destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze alla funzione di riferimento competente (Direzione, Ufficio Risorse Umane, Organismo di Vigilanza). Per la piena conformità al Codice Etico, ogni dipendente, qualora venga a conoscenza di situazioni, effettivamente o potenzialmente, lesive o elusive dello stesso, deve darne tempestiva notizia al proprio superiore diretto e/o a uno degli Organi di Riferimento di cui al punto 7 che segue.

3. Impegni di C*BLADE S.P.A.

C*BLADE S.P.A. assicura, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni ("Organi di Riferimento"):

1. la massima diffusione del Codice tra i Destinatari;
2. l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti per il Codice stesso;
3. lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice;
4. la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
5. che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o della normativa di riferimento.

4. Obblighi per tutti i Dipendenti

Ogni dipendente è tenuto a conoscere le regole contenute nel Codice e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione. I dipendenti di C*BLADE S.P.A., pertanto, hanno l'obbligo di:

1. astenersi da comportamenti contrari a tali regole;
2. rivolgersi ai propri superiori o all'ufficio HR in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
3. segnalare tempestivamente al proprio superiore o all'ufficio HR ogni notizia, direttamente rilevata o riferita da altri, in ordine a possibili violazioni, nonché ogni richiesta che sia stata loro rivolta al fine di violarle o eluderle;
4. nei casi di presunte violazioni di particolare gravità, il dipendente è tenuto a indirizzare la segnalazione direttamente alla Direzione.

professionalism and must act in a way to protect the prestige and image of C*BLADE S.P.A. Each Recipient is required to know the Code of Ethics, to contribute actively to its implementation, and to report any deficiencies to the competent reference function (Management, HR Office, Supervisory Body). For full compliance with the Code of Ethics, each employee, if they become aware of situations, effectively or potentially, harmful or elusive of the same, must give timely notice to their direct superior and/or to one of the Reference Bodies referred to in point 7 below.

3. Commitments of C*BLADE S.P.A.

C*BLADE S.P.A. ensures, also through the designation of specific functions ("Reference Bodies"):

1. maximum dissemination of the Code among Recipients;
2. updating of the Code in order to adapt it to the evolution of civil sensitivity and regulations relevant to the Code itself;
3. carrying out verifications regarding any news of violation of the Code's rules;
4. evaluation of the facts and the consequent implementation, in case of ascertained violation, of adequate sanctioning measures;
5. that no one can suffer retaliation of any kind for having provided news of possible violations of the Code or reference regulations.

4. Obligations for All Employees

Every employee is required to know the rules contained in the Code and the reference rules that regulate the activity carried out within their function. C*BLADE S.P.A. employees, therefore, have the obligation to:

1. refrain from behaviors contrary to these rules;
2. contact their superiors or the HR office in case of need for clarification on the methods of applying them;
3. report promptly to their superior or the HR office any news, directly detected or reported by others, regarding possible violations, as well as any request that has been addressed to them in order to violate or elude them;
4. in cases of alleged violations of particular gravity, the employee is obliged to address the report directly to Management.

5. Obblighi aggiuntivi per i Responsabili di Unità e Funzioni Aziendali

Ogni Responsabile di Unità/Funzione Aziendale ha l'obbligo di:

1. rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e diretti collaboratori all'osservanza del Codice e delle procedure di riferimento;
2. operare affinché i collaboratori comprendano che il rispetto delle regole del Codice, così come delle procedure e delle norme di sicurezza, costituisce parte essenziale della qualità della prestazione lavorativa e del rapporto di lavoro nella sua dimensione etica;
3. selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, i collaboratori interni ed esterni onde evitare di affidare incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno ad osservare le regole del Codice e delle procedure;
4. adottare immediate misure correttive quando richiesto dalla situazione.

6. Validità del Codice verso i Terzi

Tutti i dipendenti di C*BLADE S.P.A., in virtù delle proprie competenze, nell'ambito dei rapporti con i Terzi devono:

1. informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice;
2. esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
3. adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte dei terzi all'obbligo di conformarsi alle regole del Codice.

7. Organi di Riferimento

Organi di riferimento per l'applicazione del Codice sono: La Direzione e l'ufficio HR, nonché l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001, con il compito sia di favorire la conoscenza del Codice all'interno di C*BLADE S.P.A., fornendo i necessari chiarimenti e linee guida di formazione, sia di esaminare le notizie relative a possibili violazioni, promuovendo le più opportune indagini e verifiche, e assumendo le conseguenti misure sanzionatorie.

8. Valore contrattuale del Codice

Il Codice costituisce parte integrante della disciplina del rapporto di lavoro. L'osservanza delle norme del Codice deve essere considerata parte essenziale delle

5. Additional Obligations for Managers of Units and Corporate Functions

Every Manager of a Unit/Corporate Function has the obligation to:

1. represent with their own behavior an example for their collaborators and direct collaborators to observe the Code and reference procedures;
2. work so that collaborators understand that respect for the rules of the Code, as well as procedures and safety rules, constitutes an essential part of the quality of work performance and the employment relationship in its ethical dimension;
3. carefully select, as far as their competence is concerned, internal and external collaborators in order to avoid entrusting tasks to persons who do not give full reliance on their commitment to observe the rules of the Code and procedures;
4. adopt immediate corrective measures when requested by the situation.

6. Validity of the Code Towards Third Parties

All employees of C*BLADE S.P.A., by virtue of their competencies, in the scope of relations with Third Parties must:

1. adequately inform them about the commitments and obligations imposed by the Code;
2. demand respect for the obligations that directly concern their activity;
3. adopt appropriate internal and, if within their competence, external initiatives, in case of failure by third parties to comply with the obligation to conform to the Code's rules.

7. Reference Bodies

Reference bodies for the application of the Code are: Management and the HR office, as well as the Supervisory Body ex Legislative Decree no. 231/2001, with the task both of encouraging knowledge of the Code within C*BLADE S.P.A., providing the necessary explanations and training guidelines, and examining news regarding possible violations, promoting the most appropriate investigations and verifications, and assuming the consequent sanctioning measures.

8. Contractual Value of the Code

The Code constitutes an integral part of the regulations of the employment relationship. Observance of the Code's rules must be considered an essential part of the

obbligazioni dei dipendenti di C*BLADE S.P.A. La violazione delle norme del Codice può costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni causati dalla violazione stessa. Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice, oggetto di specifico accordo, costituisce presupposto essenziale per il proseguimento del rapporto professionale/collaborativo in essere con la Società.

9. Gestione degli affari in generale

Nei rapporti d'affari, CBLADE S.P.A. si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato. I dipendenti aziendali e i Terzi che agiscono in nome o per conto di CBLADE S.P.A. sono tenuti, nei rapporti d'affari di interesse della stessa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, a comportamenti etici e rispettosi delle leggi, improntati alla trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza nei rapporti commerciali e promozionali, e al divieto esplicito e tassativo di ricorrere a favoritismi illegittimi. I Destinatari sono inoltre tenuti a comportamenti in linea con le politiche aziendali di C*BLADE S.P.A., che non possono mai tradursi, anche se volti a perseguire lo scopo sociale, in atti contrari alla legge, alle normative vigenti, o alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni.

10. Omaggi, regali e altri benefici

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e terzi in genere, non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici che costituiscano vantaggi indebiti reali o apparenti di qualsiasi natura (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro, ecc.). Sono in ogni caso consentiti atti di cortesia commerciale purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente. Il Destinatario che riceva doni di qualsiasi natura e consistenza di valore deve comunicarlo al proprio superiore diretto o a uno degli Organi di Riferimento di cui al punto 7.

11. Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano portare a conflitti di interessi con quelli di CBLADE S.P.A. o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della Società stessa. Qualora si verifichi per il Destinatario una situazione oggettiva di conflitto con gli interessi di CBLADE S.P.A., è necessario che il Destinatario la comunichi

obligations of C*BLADE S.P.A. employees. Violation of the Code's rules may constitute failure to fulfill the primary obligations of the employment relationship or a disciplinary offense, with every legal consequence, including regarding the maintenance of the employment relationship, and may entail actions for compensation for damages caused by the violation itself. For non-employee Recipients, observance of the Code, the subject of specific agreement, constitutes an essential prerequisite for the continuation of the professional/collaborative relationship in place with the Company.

9. Business Management in General

In business relations, CBLADE S.P.A. is inspired by the principles of loyalty, fairness, transparency, efficiency, and openness to the market. Company employees and Third Parties acting in the name or on behalf of CBLADE S.P.A. are required, in business relations of interest to the same and in relations with Public Administration, to behave ethically based and respectful of laws, marked by transparency, clarity, fairness, efficiency in commercial and promotional relations, and by the explicit and mandatory prohibition of resorting to illegitimate favoritism. Recipients are also required to behave in alignment with the company policies of C*BLADE S.P.A., which can never translate, even if aimed at pursuing the corporate purpose, into acts contrary to the law, current regulations, or company procedures adopted with reference to individual functions.

10. Gifts, Homages, and Other Benefits

In relations with Customers, Suppliers, and third parties in general, offers of money, gifts, or benefits constituting undue real or apparent advantages of any nature (e.g., promises of economic advantages, favors, recommendations, promises of job offers, etc.) are not admitted. In any case, acts of commercial courtesy are permitted provided they are of modest value and, in any case, such as not to compromise integrity and reputation and not to influence the recipient's autonomy of judgment. The Recipient who receives gifts of any nature and consistency of value must communicate this to their direct superior or to one of the Reference Bodies referred to in point 7.

11. Conflict of Interest

Recipients must avoid situations and/or activities that may lead to conflicts of interest with those of CBLADE S.P.A. or that could interfere with their ability to make impartial decisions, in safeguarding the best interest of the Company itself. If an objective situation of conflict with the interests of CBLADE S.P.A. occurs for the Recipient, it is necessary that the Recipient communicate it immediately to their superior and/or to

immediatamente al proprio superiore e/o a uno degli Organi di Riferimento e si astenga da qualsiasi attività connessa alla situazione causa del conflitto. Nei rapporti tra CBLADE S.P.A. e terzi, i Destinatari devono agire secondo regole etiche e legali, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, corruzione o sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri. È obbligatorio segnalare tempestivamente al proprio superiore e/o a uno degli Organi di Riferimento ogni informazione che possa suggerire o presagire una situazione di potenziale conflitto di interesse con CBLADE S.P.A. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitti di interesse:

1. avere interessi economici e finanziari (significativo possesso di azioni, posizioni professionali, ecc.), anche tramite familiari, con clienti, fornitori e/o concorrenti;
2. svolgere attività lavorativa, anche da parte di familiari, presso clienti, fornitori e/o concorrenti;
3. accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con C*BLADE S.P.A.;
4. utilizzare la propria posizione in azienda o informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo tale da poter creare conflitto tra i propri interessi e quelli della Società.

12. Rapporti con i Fornitori

La selezione dei Fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi per la Società sono guidate da valori e parametri di competizione, oggettività, correttezza, imparzialità, equità del prezzo e qualità del bene e/o servizio, nonché da accurate valutazioni in ordine alle garanzie di assistenza e al panorama delle offerte in generale. I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per CBLADE S.P.A. e alla lealtà e imparzialità verso ogni Fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Inoltre, la collaborazione dei Fornitori deve essere perseguita nel garantire costantemente la soddisfazione delle esigenze dei clienti della Società in termini di qualità e tempi di consegna. La stipula di un contratto con un Fornitore deve basarsi sempre su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, di assumere vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il Fornitore contraente. La necessità di perseguire il massimo vantaggio competitivo per CBLADE S.P.A. deve in ogni caso assicurare che l'azienda stessa e i suoi Fornitori adottino soluzioni operative in linea con le normative vigenti e, più in generale, con i principi di tutela

one of the Reference Bodies and refrain from any activity connected to the situation causing the conflict. In relations between CBLADE S.P.A. and third parties, Recipients must act according to ethical and legal rules, with explicit prohibition of resorting to illegitimate favoritism, collusive practices, corruption, or solicitation of personal advantages for themselves or others. It is mandatory to report promptly to one's superior and/or to one of the Reference Bodies any information that may suggest or presage a situation of potential conflict of interest with CBLADE S.P.A. By way of example and not exhaustive, the following situations may determine conflicts of interest:

1. having economic and financial interests (significant possession of shares, professional positions, etc.), including through family members, with customers, suppliers, and/or competitors;
2. carrying out work activity, including by family members, at customers, suppliers, and/or competitors;
3. accepting money, gifts, or favors of any nature from persons, companies, or entities that are or intend to enter into business relations with C*BLADE S.P.A.;
4. using one's position in the company or information acquired in one's work in a way that can create conflict between one's own interests and those of the Company.

12. Relations with Suppliers

The selection of Suppliers and the formulation of purchase conditions for goods and services for the Company are guided by values and parameters of competition, objectivity, fairness, impartiality, price equity, and quality of the good and/or service, as well as accurate evaluations regarding assistance guarantees and the panorama of offers in general. Purchasing processes must be marked by the search for maximum competitive advantage for CBLADE S.P.A. and by loyalty and impartiality towards every Supplier in possession of the required requirements. Furthermore, the collaboration of Suppliers must be pursued in constantly ensuring the satisfaction of the Company's customer needs in terms of quality and delivery times. Stipulation of a contract with a Supplier must always be based on relations of extreme clarity, avoiding, where possible, assuming contractual constraints that involve forms of dependence towards the contracting Supplier. The need to pursue maximum competitive advantage for CBLADE S.P.A. must in any case ensure that the company itself and its Suppliers adopt operational solutions in line with current regulations and, more generally, with the

di tutte le persone coinvolte, dei prodotti, della salute e sicurezza e dell'ambiente.

13. Rapporti con i Clienti

C*BLADE S.P.A. persegue il proprio successo sul mercato attraverso l'offerta di prodotti e servizi di elevata qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza. Ogni Destinatario, nell'ambito dei rapporti con i Clienti e nel rispetto delle procedure interne, deve favorire la massima soddisfazione del Cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaustive e accurate sui prodotti e servizi forniti agli stessi, al fine di favorire scelte consapevoli.

14. Corretto utilizzo dei beni aziendali

Ogni destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per C*BLADE S.P.A. In particolare, ogni Destinatario deve:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolarne l'utilizzo;
- evitare usi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse aziendale;
- ottenere le necessarie autorizzazioni nell'eventualità di utilizzo del bene al di fuori dell'ambito aziendale.

La crescente dipendenza dall'informatica richiede di assicurare la disponibilità, la sicurezza, l'integrità e la massima efficienza di questa particolare categoria di beni strumentali. Ogni Destinatario è tenuto a:

- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a termini volgari o a uno stile inadeguato, non esprimere commenti inappropriati o indesiderati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- evitare lo spamming e le "catene di S. Antonio" idonee a generare un traffico di dati/informazioni/processi all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre significativamente l'efficienza della rete con impatti negativi sulla produttività;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;
- operare sui propri social media (Facebook, Twitter, WhatsApp, ecc.) con criteri di misura e

principles of protection of all persons involved, products, health and safety, and the environment.

13. Relations with Customers

C*BLADE S.P.A. pursues its success on the market through the offer of high-quality products and services at competitive conditions and in compliance with the rules set to protect competition. Each Recipient, in the scope of relations with Customers and in compliance with internal procedures, must favor maximum Customer satisfaction, providing, among other things, exhaustive and accurate information on the products and services provided to them, in order to favor conscious choices.

14. Correct Use of Company Assets

Every recipient is responsible for the protection of resources entrusted to them and has the duty to inform the pre-arranged structures promptly of any threats or harmful events for C*BLADE S.P.A. In particular, every Recipient must:

- operate with diligence to protect company assets, through responsible behavior and in line with operational procedures prepared to regulate their use;
- avoid improper use of company assets that can be a cause of damage or reduction of efficiency, or in any case in contrast with the company's interest;
- obtain the necessary authorizations in the event of use of the good outside the company scope.

The growing dependence on information technology requires ensuring the availability, security, integrity, and maximum efficiency of this particular category of instrumental assets. Every Recipient is required to:

- not send threatening and insulting e-mail messages, not use vulgar terms or an inadequate style, not express inappropriate or undesirable comments that can cause offense to the person and/or damage to the company image;
- avoid spamming and "chain letters" suitable to generate a traffic of data/information/processes within the company telematics network such as to reduce significantly the network efficiency with negative impacts on productivity;
- not navigate on internet sites with indecorous and offensive content;
- operate on personal social media (Facebook, Twitter, WhatsApp, etc.) with criteria of measure and common sense, carefully avoiding giving, directly or indirectly, a non-positive image of the Company, even representing it in an incorrect

buon senso, evitando accuratamente di dare, direttamente o indirettamente, un'immagine non positiva della Società, anche rappresentandola in modo scorretto e improprio, e mettendo a rischio la privacy dei colleghi e di chiunque abbia a che fare con la Società stessa;

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, onde non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- evitare di caricare software estranei o non autorizzati sui sistemi aziendali; evitare di effettuare copie non autorizzate di programmi licenziati né per uso personale, né per uso aziendale o per terzi.

CBLADE S.P.A. vieta, in particolare, qualsiasi uso dei sistemi informatici che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, nonché comunque offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, in particolare dei minori. L'uso anche involontario di tali beni per qualsiasi finalità al di fuori dell'attività aziendale può provocare danni rilevanti (economici, di immagine, di competitività, ecc.) a CBLADE S.P.A., con l'aggravante che l'uso improprio può comportare per l'azienda stessa potenziali sanzioni penali e amministrative per eventuali reati e configurare, di conseguenza, la necessità di intraprendere misure disciplinari nei confronti dei Destinatari.

15. Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con Enti ed Organizzazioni Pubbliche, necessari allo svolgimento dei programmi aziendali di CBLADE S.P.A., sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate. I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, e tali da non indurre interpretazioni parziali, distorte, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali pubblici con cui si intrattengono rapporti a vario titolo. Regali, atti di cortesia e ospitalità verso rappresentanti della P.A., quali pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati da un terzo come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tale tipologia di spesa deve essere autorizzata e documentata in modo adeguato. In particolare, nei rapporti con i Soggetti Pubblici per l'eventuale accesso a fondi agevolati, CBLADE S.P.A.:

- rifiuta qualsiasi comportamento volto ad ottenere il contributo in modo indebito, con artifici o omissioni di dovute informazioni;

and improper way, and putting at risk the privacy of colleagues and anyone who has to do with the Company itself;

- adopt scrupulously what is provided by company security policies, in order not to compromise the functionality and protection of IT systems;
- avoid loading borrowed or unauthorized software on company systems; avoid making unauthorized copies of licensed programs neither for personal use, nor for company use or for third parties.

CBLADE S.P.A. prohibits, in particular, any use of IT systems that may represent violation of current laws, as well as in any case offense to the freedom, integrity, and dignity of persons, especially minors. The use even involuntary of these goods for any purpose outside the company activity can provoke relevant damages (economic, image, competitiveness, etc.) to CBLADE S.P.A., with the aggravating circumstance that improper use can entail for the same company potential criminal and administrative sanctions for any offenses and configure, consequently, the need to undertake disciplinary measures towards Recipients.

15. Relations with Public Institutions

Relations with Public Bodies and Organizations, necessary for the development of CBLADE S.P.A.'s company programs, are reserved exclusively to company functions delegated to this. Relations must be marked by maximum transparency, clarity, fairness, and such as not to induce partial, distorted, ambiguous, or misleading interpretations by public institutional subjects with whom relations are maintained for various titles. Gifts, acts of courtesy, and hospitality towards representatives of the P.A., such as public officials or public service assignees, are permitted when they are of modest value and in any case such as not to be able to be interpreted by a third party as aimed at acquiring advantages in an improper way. In any case, this type of expense must be authorized and documented in an adequate way. In particular, in relations with Public Subjects for the possible access to facilitated funds, CBLADE S.P.A.:

- refuses any behavior aimed at obtaining the contribution in an undue manner, with deceptions or omissions of due information;

- vieta di destinare il contributo ricevuto a finalità diverse da quelle per cui è stato erogato.

16. Rapporti con gli Organi di Stampa

I rapporti tra CBLADE S.P.A. e gli organi di stampa appartengono alla gestione aziendale e devono essere svolti in coerenza con la policy e gli strumenti di comunicazione definiti. Ogni dipendente di CBLADE S.P.A. che riceva richiesta di intervista/rilascio di dichiarazioni riguardanti l'azienda da parte di un qualsiasi organo di stampa o comunicazione è tenuto ad informare preventivamente la Direzione e con essa valutare l'opportunità e concordare i contenuti.

17. Riservatezza

Tutela del segreto aziendale Le attività di CBLADE S.P.A. richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati inerenti a trattative, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, ecc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui inopportuna o intempestiva divulgazione potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. Fatta salva la trasparenza delle attività poste in essere e doveri di informazione imposti da vigenti disposizioni, è obbligo del personale di CBLADE S.P.A. garantire la riservatezza richiesta dalle circostanze per ogni notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o tramite i propri incarichi appartengono a C*BLADE S.P.A. e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione del superiore nell'organizzazione e nel rispetto delle specifiche procedure.

Tutela della Privacy e Regolamento UE 679/2016

CBLADE S.P.A. si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri Dipendenti o Terzi generate o acquisite all'interno e nei rapporti d'affari e ad evitare qualsiasi uso improprio delle stesse. Come previsto dal Regolamento UE 679/2016, CBLADE S.P.A. garantisce che il trattamento dei dati personali effettuato all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati. CBLADE S.P.A. garantisce, infatti, che il trattamento persegue i seguenti principi: a) Liceità, correttezza e trasparenza – si intende che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente; b) Limitazione della finalità – i dati sono acquisiti e trattati solo all'interno di specifiche procedure e inoltre sono conservati e archiviati in modo da impedire ad altri soggetti non autorizzati di venirne a conoscenza; c) Minimizzazione dei dati – sono acquisiti e trattati solo i

- prohibits allocating the received contribution to purposes different from those for which it was disbursed.

16. Relations with Mass Media

Relations between CBLADE S.P.A. and mass media belong to company management and must be carried out in consistency with the defined policy and communication tools. Any CBLADE S.P.A. employee who receives a request for interview/release of declarations concerning the company by any press or communication organ is required to inform Management beforehand and with it evaluate the opportunity and agree on the contents.

17. Confidentiality

Protection of company secret CBLADE S.P.A. activities constantly require the acquisition, conservation, treatment, communication, and dissemination of news, documents, and other data pertaining to negotiations, administrative proceedings, financial operations, know-how (contracts, acts, reports, notes, studies, drawings, photographs, software, etc.) that by contractual agreements cannot be made known outside or whose inopportune or untimely disclosure could produce damages to company interests. Without prejudice to the transparency of activities put in place and duties of information imposed by current provisions, it is the obligation of CBLADE S.P.A. personnel to ensure the confidentiality required by the circumstances for each piece of news learned by virtue of their work function. Information, knowledge, and data acquired or processed during one's work or through one's tasks belong to C*BLADE S.P.A. and cannot be used, communicated, or disclosed without specific authorization of the superior in the organization and in compliance with specific procedures.

Privacy protection and EU Regulation 679/2016

CBLADE S.P.A. is committed to protecting information relating to its Personnel or Third Parties generated or acquired within and in business relations and to avoid any improper use of the same. As provided by EU Regulation 679/2016, CBLADE S.P.A. guarantees that the treatment of personal data carried out within its structures takes place in compliance with fundamental rights and freedoms, as well as the dignity of the interested parties. CBLADE S.P.A. guarantees, in fact, that the treatment pursues the following principles: a) Lawfulness, fairness, and transparency – this means that personal data are treated in a lawful, fair, and transparent way; b) Purpose limitation – data are acquired and treated only within specific procedures and furthermore are conserved and archived in a way to prevent other unauthorized subjects from becoming aware of them; c) Data minimization – only data necessary and appropriate for the purposes in

dati necessari e adeguati alle finalità in diretta connessione con le funzioni e le responsabilità ricoperte; d) Esattezza – i dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati; e) Limitazione della conservazione – i dati saranno conservati per un periodo definito in relazione alla tipologia di trattamento; f) Integrità e riservatezza – CBLADE S.P.A. si impegna ad adottare misure di sicurezza idonee e preventive per tutte le banche dati in cui sono raccolti e custoditi i dati personali, onde evitare rischi di distruzione e perdite o accessi non autorizzati o trattamenti non autorizzati.

18. Politiche del Personale

Gestione e sviluppo delle Risorse Umane Le Risorse Umane sono un fattore centrale e indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per il raggiungimento degli obiettivi di CBLADE S.P.A. La Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente, affinché le energie e la creatività degli individui trovino pieno compimento nell'esecuzione e nel raggiungimento degli obiettivi contenuti nell'oggetto sociale. CBLADE S.P.A. offre a tutti i dipendenti le stesse opportunità di crescita professionale, facendo sì che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza alcuna discriminazione in merito a età, sesso, razza, orientamento sessuale, stato di salute, opinioni politiche e sindacali, religione, cultura e nazionalità. Le funzioni competenti devono:

1. adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualsiasi decisione relativa a un dipendente;
2. provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
3. creare un ambiente di lavoro in cui le caratteristiche individuali non possano dar luogo a discriminazioni e in nessun modo a fenomeni di cosiddetto mobbing. A tal fine, vengono attuate tutte le iniziative per monitorare il clima aziendale, valorizzando gli indicatori acquisiti al fine di operare per il miglioramento continuo.

Ogni Destinatario deve collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della personalità, della dignità e della reputazione di ciascuno. I Destinatari, inoltre, sono tenuti a fornire ai dati personali di cui vengono a conoscenza durante il proprio lavoro il trattamento più adeguato al fine di tutelare la riservatezza, l'immagine e la dignità delle persone. CBLADE S.P.A. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sul lavoro, sviluppando la sensibilità all'acquisizione della piena consapevolezza

direct connection with the functions and responsibilities held are acquired and treated; d) Accuracy – data must be accurate and, if necessary, updated; e) Storage limitation – data will be conserved for a defined period in relation to the type of treatment; f) Integrity and confidentiality – CBLADE S.P.A. is committed to adopting suitable and preventive security measures for all databases in which personal data are collected and kept, in order to avoid risks of destruction and losses or unauthorized access or unauthorized treatment.

18. Personnel Policies

Management and development of Human Resources Human Resources are a central and indispensable factor for the existence of the enterprise. The dedication and professionalism of employees are determining values and conditions for the achievement of CBLADE S.P.A.'s objectives. The Company is committed to developing the capabilities and competencies of each employee, so that the energy and creativity of individuals find full expression in the execution and achievement of the objectives contained in the corporate purpose. CBLADE S.P.A. offers all employees the same opportunities for professional growth, making sure that everyone can enjoy fair treatment based on merit criteria, without any discrimination concerning age, sex, race, sexual orientation, state of health, political and trade union opinions, religion, culture, and nationality. Competent functions must:

1. adopt merit, competence, and in any case strictly professional criteria for any decision relating to an employee;
2. provide for selecting, hiring, training, paying, and managing employees without discrimination of any kind;
3. create a work environment in which individual characteristics cannot give rise to discrimination and in no way to so-called mobbing phenomena. To this end, all initiatives to monitor the company climate are implemented, valorizing the indicators acquired for the purpose of operating for continuous improvement.

Each Recipient must collaborate actively to maintain a climate of mutual respect for the personality, dignity, and reputation of each one. Recipients, furthermore, are required to provide the personal data of which they become aware during their work with the most adequate treatment in order to protect the confidentiality, image, and dignity of persons. CBLADE S.P.A. is committed to spreading and consolidating a culture of work safety, developing sensitivity to the acquisition of full awareness of risks, promoting responsible behaviors by all

dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e operando per salvaguardare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. Le attività aziendali devono svolgersi nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione; la gestione operativa deve far riferimento ad avanzati criteri di salvaguardia ambientale ed efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro. CBLADE S.P.A. si impegna inoltre ad assicurare la tutela delle condizioni di lavoro nella salvaguardia dell'integrità psico-fisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca condizionamenti illeciti o disagi indebiti. CBLADE S.P.A. contrasta pertanto qualsiasi comportamento o atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (ad esempio nel caso di insulti, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali). CBLADE S.P.A. si adopera affinché, nell'ambito delle proprie attività, siano garantiti in Italia e nelle varie aree in cui opera i diritti previsti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani. C*BLADE S.P.A., in qualsiasi Paese si trovi ad operare, rifiuta lo sfruttamento del lavoro minorile. Oltre alla piena osservanza delle normative previste in materia nei singoli Paesi, l'azienda promuove la tutela dei diritti dei lavoratori, le libertà sindacali e i diritti di associazione. Ogni violazione delle disposizioni del presente articolo deve essere immediatamente comunicata alla Direzione.

Rispetto dei colleghi C*BLADE S.P.A. non ammette alcun tipo di molestia nei confronti di un collega, a partire da quelle sessuali; non ammette altresì proposte di relazioni interpersonali private manifestate con insistenza, nonostante un espresso o evidente non gradimento della persona interessata, essendo le stesse percepite come disturbi o comunque elementi di turbamento.

Sostanze alcoliche e stupefacenti e altri illeciti C*BLADE S.P.A. ritiene indispensabile che ogni dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso dei principi morali e della sensibilità dei colleghi. Saranno pertanto considerate assunzione consapevole del rischio di violazione di tali connotazioni ambientali e comportamentali: a) prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti, o di sostanze di analogo effetto; b) consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche o stupefacenti durante la prestazione lavorativa ovunque ed in ogni caso esercitata; c) favorire il contrabbando e l'immigrazione clandestina. Tali comportamenti saranno opportunamente segnalati e sanzionati.

Fumo C*BLADE S.P.A., in considerazione delle normative vigenti in materia e del desiderio di creare un ambiente

collaborators, and operating to safeguard, especially with preventive actions, the health and safety of workers. Company activities must take place in full compliance with current regulations regarding prevention and protection; operational management must refer to advanced criteria of environmental safeguarding and energy efficiency, pursuing the improvement of health and safety conditions at work. CBLADE S.P.A. is also committed to ensuring the protection of work conditions in the protection of the worker's psycho-physical integrity and in respect of their moral personality, avoiding that this suffers illicit conditioning or undue discomfort. CBLADE S.P.A. therefore contrasts any discriminatory behavior or attitude or harmful to the person, their convictions, and their preferences (for example in the case of insults, threats, isolation or excessive intrusiveness, professional limitations). CBLADE S.P.A. strives so that, in the scope of its activities, the rights provided by the Universal Declaration of Human Rights are guaranteed in Italy and in the various areas in which it operates. C*BLADE S.P.A., in any country it finds itself operating, refuses the exploitation of child labor. Besides full compliance with regulations provided in the matter in individual countries, the company promotes the protection of the worker's rights, trade union freedoms, and rights of association. Any violation of the provisions of this article must be immediately communicated to Management.

Respect for colleagues C*BLADE S.P.A. does not admit any type of harassment towards a colleague, starting from sexual ones; it also does not admit proposals of private interpersonal relations manifested with insistence, despite an express or evident non-liking of the person involved, the same being perceived as disturbances or in any case elements of turmoil.

Alcoholic and narcotic substances and other offenses C*BLADE S.P.A. considers it indispensable that each employee contributes personally to maintaining the work environment respectful of moral principles and the sensitivity of colleagues. It will therefore be considered conscious assumption of the risk of violation of these environmental and behavioral connotations: a) serving under the effects of alcoholic substances, narcotic substances, or substances of similar effect; b) consuming or giving for any title alcoholic or narcotic substances during work performance wherever and in any case exercised; c) favoring smuggling and clandestine immigration. Such behaviors will be appropriately reported and sanctioned.

Smoking C*BLADE S.P.A., in consideration of current regulations in the matter and the desire to create a healthy and comfortable environment for its employees and visitors, has provided for a general ban on smoking in

sano e confortevole per i propri dipendenti e visitatori, ha previsto un divieto generale di fumo negli ambienti di lavoro, ad eccezione di specifiche aree ove ciò possa eventualmente essere espressamente consentito.

19. Tutela della salute, sicurezza dei lavoratori e ambiente

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro e la tutela dell'ambiente sono principi etici di grande significato e spessore culturale, tanto più a seguito del recepimento di numerose Direttive settoriali europee. C*BLADE S.P.A., pertanto, condividendo pienamente detti principi:

- si pone l'obiettivo di "lavorare in sicurezza e per la tutela dell'ambiente", ovvero assicurare il rispetto delle norme di prevenzione e l'adozione di comportamenti "sicuri" a vantaggio della tutela delle persone e dell'ambiente;
- garantisce, pertanto, l'integrità psico-fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e luoghi di lavoro sicuri e sani, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e tutela dei lavoratori;
- svolge inoltre la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che sia assicurata l'adeguata prevenzione infortuni, un ambiente di lavoro sano e sicuro, e l'adeguata prevenzione ambientale;
- si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza e della protezione ambientale, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili e sicuri da parte di tutti.

In particolare, l'azienda si impegna a:

- eliminare o, quando non possibile, ridurre al minimo i rischi per la salute, la sicurezza e l'ambiente;
- individuare i rischi che non possono essere evitati e pianificare un adeguato programma di prevenzione e protezione, nonché di controllo di eventuali infortuni e/o inquinamenti ambientali;
- adeguare le attrezzature di lavoro, gli impianti e gli ambienti di lavoro alle disposizioni di legge pertinenti;
- fornire ai lavoratori idonei dispositivi di protezione individuale e collettiva;

workplaces, with the exception of specific areas where this may possibly be expressly allowed.

19. Protection of Worker Health, Safety, and the Environment

The protection of the health and safety of workers in workplaces and the protection of the environment are ethical principles of great significance and cultural thickness, all the more so following the transposition of numerous European sectoral Directives. C*BLADE S.P.A., therefore, fully sharing said principles:

- sets itself the goal of "working in safety and for the protection of the environment," or ensuring compliance with prevention rules and the adoption of "safe" behaviors to the advantage of protecting persons and the environment;
- guarantees, therefore, the psycho-physical and moral integrity of its collaborators, working conditions respectful of individual dignity, and safe and healthy workplaces, in full compliance with current regulations regarding the prevention of accidents at work and protection of workers;
- also carries out its activity in technical, organizational, and economic conditions such as to allow adequate accident prevention, a healthy and safe work environment, and adequate environmental prevention to be ensured;
- is committed to spreading and consolidating among all its collaborators a culture of safety and environmental protection, developing awareness of risks and promoting responsible and safe behaviors by everyone.

In particular, the company is committed to:

- eliminating or, when not possible, reducing to a minimum risks for health, safety, and the environment;
- identifying risks that cannot be avoided and planning an adequate program of prevention and protection, as well as control of possible accidents and/or environmental pollution;
- adapting work equipment, plants, and workplaces to relevant legal provisions;
- providing suitable individual and collective protection devices to workers;
- imparting adequate instructions to workers and organizing periodically training updates

- impartire ai lavoratori adeguate istruzioni e organizzare periodicamente aggiornamenti formativi in merito alla tutela della salute e sicurezza e alla protezione ambientale;
- monitorare l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate e i comportamenti dei lavoratori, al fine di prevenire infortuni, malattie professionali e incidenti ambientali;
- rispettare gli obblighi di legge relativi alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e alla tutela ambientale.

I lavoratori, analogamente, devono assicurare l'osservanza delle seguenti regole:

- adottare comportamenti sicuri durante il lavoro e con attenzione alla tutela ambientale, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti aziendali, delle procedure, delle istruzioni, delle norme di prevenzione in genere, e del presente Codice Etico;
- evitare comportamenti pericolosi per sé o per gli altri o per l'ambiente stesso;
- rispettare gli ordini dei superiori gerarchici o del Datore di Lavoro;
- comunicare immediatamente ai superiori ogni anomalia, criticità o altra situazione di pericolo di cui vengano a conoscenza durante il lavoro;
- rispettare le mansioni e le attribuzioni operative assegnate;
- assicurare la massima esecuzione delle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- partecipare con attenzione e coinvolgimento alle attività formative organizzate;
- collaborare, con comportamenti responsabili e nel rispetto delle regole aziendali, in caso di allarme per ogni situazione di emergenza;
- sottoporsi alla sorveglianza sanitaria programmata;
- maturare piena consapevolezza in merito all'attuazione del Modello organizzativo e di gestione adottato, collaborando con le figure responsabili nel raggiungimento degli obiettivi di prevenzione.

Anche i Terzi devono assicurare l'osservanza delle seguenti regole:

- adottare comportamenti sicuri durante le proprie attività, ovvero operare nel rispetto dei

regarding health and safety protection and environmental protection;

- monitoring the application of adopted prevention and protection measures and worker behaviors, in order to prevent accidents, professional diseases, and environmental accidents;
- respecting legal obligations relating to the protection of worker health and safety and environmental protection.

Workers, similarly, must ensure compliance with the following rules:

- adopting safe behaviors during work and with attention to environmental protection, or operating in compliance with company regulations, procedures, instructions, prevention rules in general, and this Code of Ethics;
- avoiding dangerous behaviors for themselves or for others or for the environment itself;
- respecting the orders of hierarchical superiors or the Employer;
- communicating immediately to superiors every anomaly, criticality, or other danger situation of which they become aware during work;
- respecting the tasks and operational attributions assigned;
- ensuring maximum execution of the indications of the Prevention and Protection Service;
- participating with attention and involvement in organized training activities;
- collaborating, with responsible behaviors and in compliance with company rules, in case of alarm for every emergency situation;
- submitting to planned health surveillance;
- maturing full awareness regarding the implementation of the adopted organizational and management Model, collaborating with responsible figures in achieving prevention objectives.

Third Parties must also ensure compliance with the following rules:

- adopting safe behaviors during their activities, or operating in compliance with company regulations, received instructions, prevention rules in general, and this Code of Ethics;
- respecting company signage;

regolamenti aziendali, delle istruzioni ricevute, delle norme di prevenzione in genere, e del presente Codice Etico;

- rispettare la segnaletica aziendale;
- rispettare le condizioni contrattuali che regolano il rapporto tra le parti;
- nel caso di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, rispettare le indicazioni di prevenzione derivanti dalle attività di cooperazione e coordinamento tra le parti.

Prevenzione dei rischi La Società adotta e attua il Modello di Organizzazione e Gestione che prevede misure idonee ad assicurare l'espletamento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del Codice Etico, nonché a scoprire ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio.

Controlli C*BLADE S.P.A. adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti tenuti da chiunque agisca per la Società in merito al rispetto dei requisiti delle normative vigenti e delle regole del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Chiunque venga a conoscenza di una qualsiasi violazione dei suddetti requisiti e regole è tenuto a darne immediata informazione all'Organismo di Vigilanza.

20. Trasparenza delle informazioni contabili e controlli interni

Informazioni contabili Tutte le attività e le azioni compiute ed effettuate dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa devono essere verificabili. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza, completezza e affidabilità della documentazione degli atti di gestione e delle relative registrazioni contabili. Ogni Destinatario è tenuto a collaborare affinché gli atti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente in contabilità. Per ogni operazione è conservata e archiviata adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire agevole registrazione contabile, identificazione dei diversi livelli di responsabilità, nonché accurata ricostruzione dell'operazione. Ogni registrazione deve riflettere esattamente quanto risulta dalla documentazione di supporto. I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni o negligenze nelle informazioni e nella documentazione di supporto sono tenuti a segnalare i fatti al proprio superiore o a uno degli Organi di Riferimento di cui al punto 7.

Controlli interni È volontà di C*BLADE S.P.A. diffondere a tutti i livelli della propria organizzazione una cultura consapevole dell'importanza di un adeguato sistema di

- respecting contractual conditions that regulate the relationship between the parties;
- in the case of procurement, work, or supply contracts, respecting prevention indications deriving from cooperation and coordination activities between the parties.

Risk prevention The Company adopts and implements the Organizational and Management Model which provides for measures suitable to ensure the carrying out of activities in compliance with the law and the Code of Ethics' rules of behavior, as well as to discover and eliminate risk situations promptly.

Controls C*BLADE S.P.A. adopts specific methods of controlling the conformity of behaviors held by anyone acting for the Company regarding compliance with the requirements of current regulations and the rules of this Code of Ethics and the Organization, Management, and Control Model. Anyone who becomes aware of any violation of the aforementioned requirements and rules is required to give immediate information to the Supervisory Body.

20. Transparency of Accounting Information and Internal Controls

Accounting information All activities and actions carried out and effected by Recipients in the scope of their work activity must be verifiable. Accounting transparency is based on the truth, accuracy, completeness, and reliability of the documentation of management acts and related accounting records. Each Recipient is required to collaborate so that management acts are represented correctly and promptly in accounting. For every operation, adequate supporting documentation of the activity carried out is conserved and archived, in order to allow easy accounting registration, identification of different levels of responsibility, as well as accurate reconstruction of the operation. Each registration must reflect exactly what results from supporting documentation. Recipients who become aware of omissions, falsifications, alterations, or negligence in information and supporting documentation are required to report the facts to their superior or to one of the Reference Bodies referred to in point 7.

Internal controls It is the will of C*BLADE S.P.A. to spread to all levels of its organization a culture aware of the importance of an adequate internal control system. In particular, the internal control system must favor the achievement of company objectives and must, therefore,

controllo interno. In particolare, il sistema di controllo interno deve favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali e deve, pertanto, essere orientato a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi produttivi e gestionali. Tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo. Ognuno deve sentirsi responsabile custode dei beni aziendali, materiali e immateriali, che sono necessari per l'attività svolta.

Antiriciclaggio e contrasto al terrorismo CBLADE S.P.A., in conformità alle normative vigenti in materia, si adopera per prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario a fini di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminale) da parte dei propri clienti, fornitori, dipendenti e controparti con cui intrattiene rapporti nello svolgimento delle proprie attività. CBLADE S.P.A. procede, pertanto, a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di accertarne la rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare rapporti d'affari con gli stessi. L'azienda si cura altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento o la sostituzione o l'utilizzo di denaro o beni provenienti da attività criminali.

21. Whistleblowing

CBLADE S.P.A. si impegna ad operare in modo ispirato ad un'etica della persona e della sua tutela e chiede e si aspetta dai propri dipendenti e dirigenti, consulenti, collaboratori, lavoratori interinali e liberi professionisti, appaltatori, fornitori e clienti, nonché dai membri degli organi sociali, comportamenti allineati al Codice Etico e, più in generale, al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, ferme restando le regolamentazioni e leggi applicabili. Con il D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 2023, è stata recepita nell'ordinamento giuridico italiano la Direttiva UE 2019/1937 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione" (c.d. disciplina del whistleblowing). L'obiettivo della direttiva europea è quello di stabilire norme minime comuni per garantire un elevato livello di protezione per le persone che segnalano violazioni del diritto nazionale e dell'Unione, creando canali di comunicazione sicuri, sia all'interno di un'organizzazione che all'esterno. In specifici casi, è prevista la possibilità di effettuare la segnalazione attraverso divulgazione pubblica tramite i media. Si tratta di una disciplina che persegue, come fine ultimo, il contrasto e la prevenzione di fenomeni illeciti nelle organizzazioni pubbliche e private, incentivando l'emersione di condotte pregiudizievoli – di cui il segnalante è venuto a

be oriented to improving the efficiency and effectiveness of production and management processes. All Recipients, in the scope of functions performed, are responsible for the correct functioning of the control system. Everyone must feel a responsible custodian of company assets, material and immaterial, which are necessary for the activity performed.

Anti-money laundering and counter-terrorism CBLADE S.P.A., in compliance with current regulations in the matter, strives to prevent the use of its economic-financial system for purposes of money laundering or financing of terrorism (or any other criminal activity) by its customers, suppliers, employees, and counterparties with whom it relates in carrying out its activities. CBLADE S.P.A. proceeds, therefore, to verify with maximum diligence available information on commercial counterparties, suppliers, partners, and consultants, in order to ascertain their respectability and the legitimacy of their activity, before establishing business relations with them. The company also takes care that operations of which it is part do not present, even only potentially, the risk of favoring the receipt or substitution or use of money or goods deriving from criminal activities.

21. Whistleblowing

CBLADE S.P.A. is committed to operating in a way inspired by an ethics of the person and their protection and asks for and expects from its employees and managers, consultants, collaborators, temporary workers and freelancers, contractors, suppliers, and customers, as well as members of corporate bodies, behavior aligned with the Code of Ethics and, more generally, with the Organization, Management, and Control Model ex Legislative Decree 8 June 2001, no. 231, without prejudice to applicable regulations and laws. With Legislative Decree 10 March 2023, no. 24, published in the Official Gazette of 15 March 2023, the EU Directive 2019/1937 regarding "the protection of persons who report violations of Union law" (so-called whistleblowing discipline) was transposed into the Italian legal system. The goal of the European directive is to establish common minimum rules to ensure a high level of protection for persons who report violations of national and Union law, creating safe communication channels, both inside an organization and outside. In specific cases, the possibility of making the report through public disclosure through the media is provided. It is a discipline that pursues, as the ultimate goal, the contrast and prevention of illicit phenomena in public and private organizations, incentivizing the emergence of prejudicial conduct—of which the reporter has become aware in the

conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo – a danno dell'ente di appartenenza e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo. In conformità a quanto previsto dal citato D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24, CBLADE S.P.A. si è dotata dei necessari canali di comunicazione al fine di consentire la ricezione e la gestione delle segnalazioni protette, adottando e pubblicando, anche sul sito internet aziendale, una specifica procedura alla quale si rimanda per ulteriori dettagli e informazioni.

22. Adozione, efficacia e modifiche

Il presente Codice Etico, adottato con efficacia immediata, potrà essere periodicamente oggetto di studio, aggiornamento, modifica o revisione da parte di C*BLADE S.P.A.

scope of their work context—to the detriment of the belonging entity and, by reflection, for the collective public interest. In compliance with what is provided by the aforementioned Legislative Decree 10 March 2023 no. 24, CBLADE S.P.A. has equipped itself with the necessary communication channels in order to allow the reception and management of protected reports, adopting and publishing, also on the company website, a specific procedure to which reference is made for further details and information.

22. Adoption, Effectiveness, and Modifications

This Code of Ethics, adopted with immediate effectiveness, can be periodically subject to study, updating, modification, or revision by C*BLADE S.P.A.